

L'association ÉVEIL, dont l'objet est l'éveil des jeunes à la citoyenneté, recrute un(e) :
Assistant(e) chargé(e) de partenariats - CDD

Missions :

- Assister le/la Chargé(e) des programmes et des partenariats senior :
- Participation à la création des contenus pédagogiques et des plateformes numériques
- Coordination des intervenants terrain.
- Assistanat dans les relations avec les partenaires.
- Aide à l'élaboration des bilans.
- Aide au suivi budgétaire.

Profil recherché :

- Bac + 3 minimum.
- Grande rigueur, Esprit de synthèse, Excellentes qualités de communication écrite et orale.
- Une formation aux enjeux des économies d'énergie et la connaissance du secteur de l'éducation sont un plus.

Conditions :

- CDD de 18 mois, 35h hebdomadaires,
- Rémunération selon diplôme et expérience, au départ 1850 € brut/mois + 50% du forfait navigo + chèques déjeuner,
- Lieu de travail : association ÉVEIL à Croissy-sur-Seine (accès RER A).

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) par mail à **recrutement@eveil.asso.fr** en mettant impérativement en objet « Candidature au poste de chargé(e) des programmes et des partenariats JUNIOR ».

*Réception des candidatures avant le 15/01/2019
Annonce éditée le 17/12/2018*